



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 94
Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 94)

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 118

О режиме работы школы в 2026– 2027 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19) с целью реализации учебного плана ГБОУ школы № 94 на 2026-2027 учебный год, календарного учебного графика школы на 2026-2027 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить:
 - 1.1. Режим работы образовательного учреждения: с понедельника по пятницу с 8.00 до 21.00.
 - 1.2. Дата начала 2026-2027 учебного года - 1 сентября 2026 года.
 - 1.3. Дата окончания учебных занятий во всех классах школы – 26 мая 2027 года.
 - 1.4. Количество учебных недель:
I класс – 33 учебные недели;
II-IV классы – 34 учебные недели;
V-VIII, X классы – 34 учебные недели;
IX; XI классы – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период и проведение учебных сборов по основам военной службы в XI классах).
 - 1.5. Продолжительность учебной недели: I - XI классы – 5 дней;
 - 1.6. Сроки каникул:

Каникулы	Классы	Начало и окончание каникул	Количество календарных дней
Осенние	1-11	26.10.2026 - 03.11.2026	9 дней
Зимние	1-11	31.12.2026 - 10.01.2027	11 дней
Дополнительные каникулы	1	15.02.2027 - 21.02.2027	7 дней
Весенние	1-11	27.03.2027 - 04.04.2027	9 дней
Всего	1		36 дней
	2-11		29 дней

- 1.7. Начало занятий - 9.00.
- 1.8. Продолжительность урока:
1 класс – 1 полугодие – 35 минут, 2 полугодие – 40 минут; 2-11 классы – 45 минут;
2- 6 классы (ТНР) – 40 минут.

**Расписание звонков:
1-е классы - I полугодие**

Компоненты учебного дня	Продолжительность урока 35 минут	Продолжительность перемены
1 урок	9.00 – 9.35	9.35 – 9.55 (20 минут)
2 урок	9.55 – 10.30	10.30 – 11.00 (30 минут)
3 урок	11.00 – 11.35	11.35 – 12.15 (40 минут)
4 урок	12.15 – 12.50	12.50 – 13.00 (10 минут)
5 урок	13.00 – 13.35	

**Расписание звонков
1-е классы –II полугодие
2Г, 3Г, 5Г, 6Г классы I-II полугодие**

Компоненты учебного дня	Продолжительность урока 40 минут	Продолжительность перемены
1 урок	9.00 – 9.40	9.40 – 9.55 (15 минут)
2 урок	9.55 – 10.35	10.35 – 11.00 (25 минут)
3 урок	11.00 – 11.40	11.40 – 12.05 (25 минут)
4 урок	12.05 – 12.45	12.45 – 13.00 (15 минут)
5 урок	13.00 – 13.40	13.40 – 14.05 (25 минут)
6 урок	14.05 – 14.45	14.45 – 15.00 (15 минут)

**Расписание звонков
2-11 классы I-II полугодие**

Компоненты учебного дня	Продолжительность урока 45 минут	Продолжительность перемены
1 урок	9.00 – 9.45	9.45 – 9.55 (10 минут)
2 урок	9.55 – 10.40	10.40 – 11.00 (20 минут)
3 урок	11.00 – 11.45	11.45 – 12.05 (20 минут)
4 урок	12.05 – 12.50	12.50 – 13.00 (10 минут)
5 урок	13.00 – 13.45	13.45 – 14.05 (20 минут)
6 урок	14.05 – 14.50	14.50 – 15.00 (10 минут)
7 урок	15.00 – 15.45	15.45 – 15.55 (10 минут)
8 урок	15.55 – 16.40	16.40 – 16.50 (10 минут)

1.9. Объем максимально допустимой нагрузки в 1-х классах в течение дня составляет: в 1 классе сентябрь, октябрь – по 3 урока в день; ноябре, декабре – 4 дня в неделю по 4 урока, 1 день в неделю по 5 уроков за счёт урока физической культуры; в январе – мае – 4 дня в неделю по 4 урока, 1 день в неделю по 5 уроков за счёт урока физической культуры.

Образовательный процесс осуществлять по Учебному плану ГБОУ школы № 94 и рабочим программам, составленным с учётом требований федеральных образовательных программ по учебным предметам и требований:

1-4 классы	Федеральной образовательной программы начального общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372) с учетом требований федеральных образовательных программ по учебным предметам, действующих на дату издания настоящего приказа
5-9 классы	Федеральной образовательной программы основного общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370) с учетом требований федеральных образовательных программ по учебным предметам, действующих на дату издания настоящего приказа
10-11 классы	Федеральной образовательной программы среднего общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371) с учетом требований федеральных образовательных программ по учебным предметам, действующих на дату издания настоящего приказа
1-4 классы ТНР	Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1028 с изменениями от 01.02.2024г)
5-6 классы ТНР	Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1025 с изменениями от 01.02.2024г)

2. Установить периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: 2-9 классы – четверть, 10-11 классы – полугодие. В первых классах промежуточная аттестация не проводится, фиксируется усвоение программы за год.
3. Завершить освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.
4. Организовать дежурство администрации (далее – дежурный администратор), учителей согласно утверждённому графику (Приложение 1).
5. Определить время начала работы учителя - за 20 минут до начала своего урока. Учителям – предметникам обеспечивать порядок во время проведения занятий и на переменах.

6. Учителям осуществлять ежедневный приём и сдачу учебного кабинета. Возложить на учителей ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества.
7. Учителям не допускать удаления обучающихся с урока, отпускать с уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.д.) только по согласованию с администрацией школы.
8. Не допускать посторонних лиц на уроки без согласования с администрацией школы.
9. Считать обязательным ведение дневников обучающимися 2-11 классов.
10. Классным руководителям проводить работу по соблюдению обучающимися требований к внешнему виду, наличию сменной обуви.
11. Внеклассные мероприятия проводить по графику в соответствии с планом мероприятий, утверждённому директором школы.
12. Сотрудникам и обучающимся запретить курение в здании и на территории школы.
13. Проводить административные совещания по понедельникам, совещания учителей, педагогические советы, собрание работников, заседания методических объединений – по вторникам.
14. Сотрудникам школы своевременно информировать администрацию школы об открытии листка нетрудоспособности и дате его закрытия.
15. Возложить ответственность за охрану, жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на педагогических работников.
16. Работникам школы добросовестно выполнять Устав, локальные акты школы и свои должностные инструкции.
17. Дежурного администратора назначить ответственным за проведение утренних фильтров детей и сотрудников, а также за оформление журнала утреннего фильтра детей и журнала утреннего фильтра сотрудников.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 94

О.П. Колегова

**ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ**

Дежурство 8.00 – 17.00

День недели	ФИО сотрудника
Понедельник	Щербюк Екатерина Владимировна заместитель директора по ВР
Вторник	Колегова Оксана Петровна, директор (чётные числа) Куликова Елена Николаевна, руководитель ОДОД (нечётные числа)
Среда	Присухина Елена Александровна, заместитель директора по УВР
Четверг	Тихонова Екатерина Юрьевна, социальный педагог
Пятница	Щербюк Екатерина Владимировна, заместитель директора по ВР